



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области»

(ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области»)

П Р И К А З

02.09.2021

№282

г. Мытищи

Г Об организации в ФБУЗ «Центр
гигиены и эпидемиологии в Московской
области» телефона доверия по вопросам
противодействия коррупции Г

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей благополучия человека от 29 апреля 2020 года № 258 «Об организации в Роспотребнадзоре «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции» в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «телефона доверия» в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» по вопросам противодействия коррупции (Приложение 1).

2. Заведующей отдела организации и методического обеспечения деятельности ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» Дымент О.В.:

2.1 организовать работу с сообщениями, поступающими по «телефону доверия»;

2.2 обеспечить регистрацию сообщений в журнале регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области»;

2.3 разместить Информацию о функционировании «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте;

2.4 предоставлять отчет о работе «телефона доверия» не реже 1 раз в полугодие.

3. Начальнику отдела информационных технологий и программного обеспечения ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» Рабочему С.С. обеспечить хранение файлов аудиозаписей сообщений «телефона доверия» согласно прилагаемому порядку работы «телефона доверия» в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» по вопросам противодействия коррупции (Приложение 1).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача Хаттатову Н.В.

Главный врач



М.В. Калькаев

**Порядок
работы «телефона доверия» в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в
Московской области» по вопросам противодействия коррупции**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» (далее – Бюджетное Учреждение, «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности главных врачей филиалов, их заместителей, руководителей структурных подразделений, сотрудников ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области», а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях главных врачей филиалов, их заместителей, руководителей структурных подразделений, сотрудников ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области»;

2) конфликта интересов в действиях главных врачей филиалов, их заместителей, руководителей структурных подразделений, сотрудников ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области»;

3) несоблюдения главными врачами филиалов, их заместителями, руководителями структурных подразделений, сотрудниками ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и трудовых отношений.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приёма сообщений размещается на официальном сайте ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

5. «Телефон доверия» устанавливается в отделе организации и методического обеспечения деятельности ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области».

6. «Телефон доверия» функционирует в рабочее время согласно режиму работы ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области», утвержденное Правилам внутреннего трудового распорядка ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области». «Телефон доверия» оснащается системой записи поступающих сообщений, текст разговора

записывается в автоматическом режиме при соединении с абонентом. Перед началом разговора предусматривается автоматическое предупреждение о записи разговора посредством следующего текста: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области». Время Вашего сообщения не должно превышать 5 минут. После звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество (при наличии), представляемую организацию и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушений коррупционного законодательства, совершенных главными врачами филиалов, их заместителями, руководителями структурных подразделений, сотрудниками ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области». Анонимные сообщения и сообщения, не касающиеся коррупционных действий вышеназванных лиц, не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется. Обращаем Ваше внимание, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

7. Сообщения, за исключением сообщений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку.

8. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к профилактике коррупционных и иных правонарушений во ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области», анонимные сообщения (без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, направившего сообщение), сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, сообщения на языке, отличном от государственного языка Российской Федерации, а также обращения, аудиозапись которых неразборчива (непонятна) или не позволяет определить суть предложения, заявления, жалобы гражданина, не регистрируются в Журнале и не рассматриваются.

9. Ответственный за организацию работы «телефона доверия» отдела организации и методического обеспечения деятельности ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области»:

1) фиксирует все сообщения на бумажном носителе с обязательным указанием времени и даты, поступившего сообщения, а также по возможности фамилию, имя, отчество (при его наличии) звонившего и краткое содержание сообщения;

2) при наличии в сообщениях сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, информирует заместителя главного врача ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области», ответственного за противодействие коррупции в Бюджетном учреждении о поступлении

сообщения, которыми принимается решение о дальнейшем порядке рассмотрения сообщения, содержащего сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Специалисты отдела информационных технологий и программного обеспечения ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» осуществляют хранение файлов аудиозаписей сообщений, поступивших на «телефон доверия», на персональном компьютере заведующего отдела организации и методического обеспечения деятельности ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области».

11. Аудиозаписи, поступившие на «телефон доверия», хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1
к Порядку работы «телефона доверия»
в ФБУЗ «Центр гигиены
и эпидемиологии в Московской области»
по вопросам
противодействия коррупции,
утверждённое приказом №282 от 02.09.2021

Журнал
регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших
по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции
в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области»

№ п/п	Дата, время регистрации сообщения	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры